

**VERGİ MUAFİYETİ TANINAN VAKIF VE KAMU YARARINA ÇALIŞAN
DERNEKLERE AİT YÜKSEKÖĞRENİM YURTLARINDA BARINAN
ÖĞRENCİLERE YAPILACAK BESLENME VE BARINMA YARDIMINA DAİR
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, vergi muafiyeti tanınan vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilere yapılacak beslenme ve barınma yardımına dair başvuru işlemleri, değerlendirme kriterleri ve ödemeye ilişkin standartları ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 04/09/2021 tarihli ve 31588sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıf ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere Ait Yükseköğrenim Yurtlarında Barınan Öğrencilere Yapılacak Beslenme ve Barınma Yardımına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- b) Bakanlık Bilişim Sistemi: Bu Yönerge kapsamında yapılacak beslenme ve barınma yardımına dair iş ve işlemlerin takip edileceği sistemi,
- c) İl Müdürlüğü: Vakıf ve derneklere ait yurtların bulunduğu ildeki gençlik ve spor il müdürlüğünü,
- ç) Kurum: Vergi muafiyeti tanınan vakıf veya kamu yararına çalışan derneği,
- d) Yetkili kişi/kişiler: Vergi muafiyeti tanınan vakıf ve kamu yararına çalışan derneklerin yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca beslenme ve barınma yardımı iş ve işlemlerini takip etme konusunda görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiş gerçek kişi/kişileri,

e) Yönetmelik: 04/09/2021 tarihli ve 31588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıf ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere Ait Yükseköğrenim Yurtlarında Barınan Öğrencilere Yapılacak Beslenme ve Barınma Yardımına Dair Yönetmeliği,

f) Yurt: Vergi muafiyeti tanınan vakıf veya kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim öğrencilerine barınma hizmeti sunan yurtları,

g) Yurt müdürlüğü: Vergi muafiyeti tanınan vakıf veya kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurt müdürlüğünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri

Başvuru İşlemleri

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki şartların sağlanması halinde başvuru işlemleri iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Ön başvuru kurumlar tarafından, nihai başvuru ise öğrenciler tarafından yapılır.

(2) Kurum başvuru işlemleri:

a) Kurumlar ön başvurularını, ilk başvuru ve ek yurt başvurusu olmak üzere iki şekilde yapar.

b) Kurumlar ön başvurularını her yıl 5-12 Eylül tarihleri arasında yapar. Bütçe ödenek tutarını aşmamak kaydıyla öğretim yılı içinde de ilk başvuru ve yeni açmış oldukları yurtlar için ek yurt başvurusu yapılabilir.

c) Başvurular kurumlarca yetkilendirilmiş kişiler tarafından e-Devlet üzerinden bilgi ve belgeleri yüklemek suretiyle yapılır.

ç) Başvuruda istenen bilgi ve belgeler:

1) Ek-1’de yer alan başvuru formu.

2) Vakıflar için vergi muafiyeti tanındığına, dernekler için kamu yararına çalıştığına dair Cumhurbaşkanı veya Bakanlar Kurulu Kararı örneği.

3) Başvuruda bulunan vakıf veya derneğin ülke genelindeki yurt sayısı, yurt tipi (kız/erkek), yurt adı, il, ilçe, yurt adresleri ve kapasite bilgilerini içeren ve yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanmış Ek-4’teki belge.

4) Başvuru sahibinin, ilgili vakfın/derneğin kurucu, kurucu temsilcisi, yönetim kurulu üyelerinden birisi veya beslenme ve barınma yardımı iş ve işlemlerini takip etme konusunda dernek/vakıf tarafından yetkilendirilmiş kişi olduğunu gösterir/kanıtlar belge.

5) Yetkili organları tarafından onaylanmış vakıf senedi veya dernek tüzüğü.

6) Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıf ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere Ait Yükseköğrenim Yurtlarında Barınan Öğrencilere Yapılacak Beslenme ve Barınma Yardımına Dair Yönetmeliğin 6. maddesinin 2. fıkrasının (c) bendinde belirtilen orandaki öğrenciyi ücretsiz olarak barındırdığına dair bilgileri içeren Ek-3'teki belge.

d) Kurumların yeni açmış oldukları yurtlar için ek yurt başvuruları kurumların yetkili kişileri tarafından e-Devlet üzerinden istenen bilgi ve belgeleri yüklemek suretiyle yapılır.

e) Ek yurt başvurusunda istenen bilgi ve belgeler:

1) Ek-2'de yer alan ek yurt başvuru formu.

2) Başvuru sahibinin, ilgili vakfın/derneğin kurucu, kurucu temsilcisi, yönetim kurulu üyelerinden birisi veya beslenme ve barınma yardımı iş ve işlemlerini takip etme konusunda dernek/vakıf tarafından yetkilendirilmiş kişi olduğunu gösterir/kanıtlar belge.

(3) Öğrenci başvuru işlemleri:

a) Öğrencilerin beslenme ve barınma yardımı başvuruları Bakanlık Bilişim Sistemi üzerinden kendi talepleri doğrultusunda kayıtlı oldukları yurdun yetkilileri tarafından yapılır. Yardım tutarı öğrenciler için yardım türünün sistem üzerinden seçilip kaydedildiği günden itibaren hesaplanmaya başlayacaktır.

b) Öğrenciler sistem üzerinden aldıkları başvuru formu çıktısını imzalar ve ilgili yurt müdürlüklerine teslim eder. Başvuru formları yurt müdürlüklerince muhafaza edilir. Yurt müdürlükleri ve kurumlar, Bakanlıkça istenmesi durumunda başvuru formlarını ibraz etmekle yükümlüdür.

c) Öğrenciler, başvuru formunda belirtmiş oldukları yurtda kayıtlı olarak kalmak ve Yönetmelikte aranan şartları sağlamak şartıyla yardım almaya hak kazanır.

(4) Başvuru için istenilen matbu belgelere Bakanlık internet sitesinde yer verilir.

Değerlendirme İşlemleri

MADDE 5 – (1) Başvurular Yönetmelikte belirtilen kriterlere göre Bakanlık tarafından değerlendirilir. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda vakıf ve derneklerin kayıtlı barındırdığı öğrencilerin beslenme ve barınma yardımından faydalanabileceği yurtların listesi belirlenir.

(2) Beslenme ve/veya barınma yardımı alacak öğrencilerin kalacağı vakıf ve dernek yurtlarının belirlenmesinde Yönetmelikte belirtilen puanlamaya göre oluşacak sıralamaya beslenme ve barınma yardımı yılı bütçe ödeneği tutarı ile sınırlı kalmak şartıyla öncelik verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme, Sorumluluk ve Denetim

Ödeme

MADDE 6 – (1) Öğrencilere yapılacak olan beslenme ve barınma yardımı tutarları Bakanlık ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir.

(2) Beslenme yardımı bir yılda dokuz ayı (270 gün) geçmeyecek şekilde öğrencinin yurttaki fiilen barındığı günler için ödenir.

(3) Barınma yardımı, bir yılda dokuz ayı (270 gün) geçmeyecek şekilde öğrencinin yurttaki kayıtlı olduğu süre için ödenir.

(4) Öğrencinin ay içerisinde yurda kayıt yaptırması ya da yurttan ayrılması durumunda günlük yapılacak kıst hesaplamasına göre yardım tutarı belirlenir.

(5) Yurt müdürlükleri işlemleri:

a) Yurt müdürlükleri kaydettikleri öğrencilerin bilgilerini aynı gün sisteme girer.

b) Yurt müdürlüklerince öğrencilerin durumundaki değişiklikler (kayıt silme, kayıt dondurma, Erasmus gibi yurt dışı eğitim programlarına gitme, izin kullanma vb.) aynı gün içinde sisteme işlenir.

c) Yurt müdürlükleri Bakanlık Bilişim Sisteminde yer alan kurum icmal modülünden yurtda barınan öğrencilerin beslenme ve barınma yardımına ait verileri kontrol ederek ilgili ayı takip eden ayın üçüncü günü mesai bitimine kadar onaylamak zorundadır. Bu icmaller ilgili müdürlüğünce onaylandıktan sonra sistemden alınıp öğrencilere imzalatılarak yurt müdürlüğünde muhafaza edilecektir. Yurt müdürlükleri ve kurumlar Bakanlıkça talep edilmesi halinde bu icmalleri ibraz etmekle yükümlüdür.

(6) İl müdürlükleri işlemleri:

a) İl müdürlükleri yurt müdürlükleri tarafından gönderilen yurt icmallerini Bakanlık Bilişim Sistemi üzerinden kontrol eder. Eksiklik veya hata olması durumunda ilgili yurt müdürlükleri ile iletişime geçer.

b) İl müdürlükleri tarafından yapılacak olan kontrollerden sonra yardım almaya hak kazanan öğrencilere ilişkin kesin ödeme listesi oluşturulur.

c) Yapılacak olan aylık yardım tutarına ilişkin ihtiyaç duyulan ödenek için Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılır.

(7) Beslenme ve barınma yardımı ödemeleri Bakanlıkça belirlenen banka üzerinden yapılır.

(8) Reşit olmaması, banka hesabı olmaması, ikamet izni alamaması, disiplin cezası ve benzeri sebepler dolayısıyla beslenme ve barınma yardımından faydalanamayan öğrencinin beslenme ve barınma yardımından faydalanabilir duruma gelmesi halinde, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan ya da ilgili kurumdan durumuna ilişkin aldığı güncel belgeyi ibraz ederek talepte bulunması şartıyla yardım almaya hak kazandığı tarihten itibaren geçmişe dönük olarak yardım yapılır.

(9) Beslenme ve barınma yardımları ilgili ayı takip eden ayın on beşine kadar öğrencilerin kendilerine ait banka hesabına yatırılır.

(10) Öğrencilerin Yönetmelikte aranan şartlara göre (adli sicil durumları, kayıtlı öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almamış olmak ve normal öğrenim süresini aşmamak şartları) sorgulandığı ilgili kurumlara ait bilişim sistemlerinde (UYAP, YÖKSİS) yer alan bilgilerin yanlış olması durumunda ilgili öğrenci, gerçek durumunu gösteren güncel tarihli belgeyi yurt müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır. Kurumlar bu durumda olan öğrenciler için özel olarak icmal tablosunu manuel olarak düzenler. Kurumlarca kurum icmal tablosunun ve öğrencinin gerçek durumunu gösterir belgenin il müdürlüğüne sunulmasından sonra ilgili öğrenci yardımdan faydalanabilecektir. Bu şekilde verilen yardım tutarlarına ilişkin manuel düzenlenen icmaller Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

(11) 9/9/2022 tarihli ve 31948 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğrenim Özel barınma Hizmetleri Yönetmeliğine göre nöbetçi kurum uygulamasına geçilmesi halinde, kurumlara ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrenciler nöbetçi kurumun yardımdan faydalanan bir kurum olması şartıyla beslenme ve barınma yardımı almaya devam eder.

(12) Beslenme ve Barınma yardımından yararlanan öğrencilerin, Bakanlık yurtlarına kayıt yaptırmaları durumunda kayıt tarihinden itibaren geçerli olmak üzere öğrencilere yapılan yardım kesilir. Bakanlık yurtlarına kayıtlı iken kaydını sildirmeksizin kurumlara ait yükseköğrenim yurtlarına kayıt yaptıran öğrenciler, beslenme ve barınma yardımından yararlanamazlar.

(13) Beslenme ve barınma yardımı ödemeleri, yarıyıl ve resmi tatil dönemlerini de kapsayacak şekilde Bakanlıkça belirlenen tarihte başlar.

(14) Kurumlara ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilerden normal öğrenim süresinin içerisinde mezun olanların beslenme ve barınma yardımları mezun oldukları tarih itibarıyla kesilir. Yurt Müdürlükleri, mezun olan öğrencilerinin mezuniyet tarihlerini gösteren belgeyi il müdürlüklerine ibraz etmek zorundadır. Mezuniyet belgelerinin il müdürlüklerine ibraz edilmemesi nedeniyle yapılacak fazla ödemedeki yurt müdürlükleri ve il müdürlükleri birlikte sorumludur.

(15) Kurumlara ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilerden normal öğrenim süresini aşanların beslenme ve barınma yardımları normal öğrenim süresinin sona erdiği tarih

itibarıyla kesilir.

(16) Bir yükseköğretim programına kayıtlı olan ve kurumlara ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrenci, diğer bir yükseköğretim programında ana dal veya yan dal eğitimi alması halinde çift ana dal veya yan dal öğrenim süresi kadar daha beslenme ve barınma yardımı alır.

Sorumluluk

MADDE 7 – (1) Yurt müdürlükleri öğrencilerin yurda kayıt durumundaki değişiklikleri gerçekleştiği gün Bakanlık Bilişim Sistemine işlemekle sorumludur.

(2) Yönetmeliğe ve bu Yönergeye göre yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerden ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda vakıf ve dernekler ile yurt müdürlükleri ve bunların yöneticileri, yardımdan yararlanan öğrenciler, il müdürlüklerinde görevli ve yetkili olanlar sorumludur.

(3) Yurt hizmeti sunan ve yararlanarlardan gerçek dışı beyanda bulunmak suretiyle fazla ödemeye sebebiyet verenler hakkında adli ve idari işlemlerin yanı sıra ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesine göre hesaplanacak gecikme zammı ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa ödemesi, yapılacak tebligatla sebebiyet verenlerden istenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde ilgili vergi dairesine bildirilmesi üzerine bu tutarlar, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilerek Bakanlığa aktarılır.

(4) Yurt yöneticileri Bakanlık Bilişim Sisteminin aktif ve güncel olarak kullanılmasından ve il müdürlükleri ile koordineli olarak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

(5) Kurumlar ön başvuru işlemlerinde sisteme yükledikleri belge ve bilgilerin hatalı, eksik veya yanlış olmasından doğacak yükümlülüklerden sorumludur.

(6) Beslenme ve barınma yardımı yapılacak öğrencilerin; adli sicil durumları, Bakanlık yurtlarından çıkarma cezası kontrolleri ve kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan

uzaklaştırma cezası alıp almama durumları her ay ödeme yapılırken, normal öğrenim sürelerini aşma durumları ise dönem başlarında yapılacak ilk ödemede Bakanlık Bilişim Sistemi üzerinden yapılır. Ayrıca yurt müdürlükleri de bu kontrolleri yapmak ve ilgili il müdürlüğünü bilgilendirmekle sorumludur.

(7) Öğrencinin beslenme ve barınma yardımından faydalanmak istememesi halinde iptal işlemi sistem üzerinden ilgili yurt müdürlüğü yetkililerince yapılır. Sistemden alınacak yardım iptal başvuru belgesi öğrenci tarafından imzalanır. Bu formlar yurt müdürlüğünde muhafaza edilir. Yurt müdürlükleri ve kurumlar Bakanlıkça talep edilmesi halinde bu formları ibraz etmekle yükümlüdür.

(8) Kurumlar, beslenme ve/veya barınma yardımından yararlanan yurtlarının kapasitelerinin artması durumunda, artan öğrenci sayısı kadar beslenme ve barınma yardımından yararlanmak için kapasite değişikliğini belirten başvurularını yetkili kişi/kişileri aracılığıyla ilgili yurtdun bulunduğu il müdürlüğüne başvurur. İl müdürlüğünce alınan başvuru müracaatları değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça uygun görülen başvurular kurumlara ve il müdürlüklerine bildirilir. Öğrenciler kapasite artış onayından sonra yardımdan faydalanır.

(9) Beslenme ve/veya barınma yardımından yararlanan vakıf/dernek yurtlarında kapasite düşümü olması halinde yeni kapasite durumlarını bildirmek için kurum merkezinin bağlı bulunduğu il müdürlüğüne müracaat eder. İl müdürlüğü kapasite düşümüne ilişkin yeni durumu Bakanlığa bildirir.

Harcama Belgeleri

MADDE 8 – (1) Beslenme ve barınma yardımı ödemeleri 08.01.2019 tarihinde yayımlanan 2019/1 sayılı Bakanlık Genelgesine göre yapılır.

(2) Beslenme ve barınma yardımı ödeme emri belgesi ekinde; harcama talimatı ve il müdürlükleri tarafından ilgili aya ilişkin düzenlenmiş ve Bakanlık Bilişim Sisteminden alınan Kesin Ödeme Listesi yer alır.

Denetim

MADDE 9 – (1) Bakanlık veya il müdürlüklerince beslenme ve barınma yardımına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili olarak yurtlarda denetim ve inceleme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yurt müdürlükleri tarafından Bakanlık Bilişim Sistemi üzerinden düzenlenmesi gereken kurum icmal tabloları 2021 yılının Ekim ve Kasım ayı ödemeleri için manuel olarak düzenlenebilir.

Bilgi belge isteme

MADDE 10 – (1) Yönetmelik ve bu Yönerge çerçevesinde, beslenme ve barınma yardımı verilmesine esas teşkil eden bilgi ve belgelerin istenmesi ve doğruluğunun araştırılması, münhasıran ilgili vakıf ve derneklerin sorumluluğundadır.

(2) Yurt müdürlükleri ve kurumlar, beslenme ve barınma yardımı işlemleri ile ilgili gerek barındırdıkları öğrenciler hakkında gerekse diğer konularda istenilen bilgi ve belgeleri belirlenen süre içerisinde vermek zorundadır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

T.C.

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurt Hizmetleri Kanununun 23. maddesine istinaden; *Bakanlar Kurulunca/Cumhurbaşkanı Kararıyla vergi muafiyeti tanınan vakfımız/Kamu yararına çalışan derneğimizde* ¹barınan öğrencilere beslenme ve barınma yardımı yapılmasını arz ve talep ederim.

Halen
adresinde bulunan isimli *vakıf/derneğin*² yetkili *kişisi/temsilcisiyim.*³

Bakanlar Kurulunca/Cumhurbaşkanı Kararıyla Vergi Muafiyeti Tanınan Vakıf ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere Ait Yükseköğrenim Yurtlarında Barınan Öğrencilere Beslenme ve Barınma Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmeliği okudum.

Vergi Muafiyeti tanınan Vakıf ve Kamu Yararına Çalışan Derneklere Ait Yükseköğrenim Yurtlarında Barınan Öğrencilere Beslenme ve Barınma Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen hükümler doğrultusunda işlem tesis edileceğinden haberdar olduğumu, ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırı beyan olmadığını, gerçeğe aykırı beyan ve belge sunmam neticesinde tarafımıza uygulanacak kanuni yaptırımlardan haberdar olduğumu ve en az 2 senedir yükseköğrenim öğrencilerine dönük yurt hizmeti verdiğimizizi kabul ve taahhüt ederim.

...../...../.....

YAZIŞMA ADRESİ :

ADI-SOYADI

(İMZA)

¹ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

² Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

³ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurt Hizmetleri Kanununun 23. maddesine istinaden Bakanlığınızca yapılacak beslenme/barınma yardımından yararlanmak istiyoruz. Vakfımız/Derneğimize ³ait yeni açılacak yurdumuza ait bilgiler aşağıdaki şekildedir. Bilgilerinize arz ederim.

Yetkili Kişi/Temsilci Kaşe ve İmzası

.....AKFI/DERNEĞİ ⁴

Sıra No	YURT ADI	YURT ADRESİ	YURT TİPİ	İL	İLÇE	KAPASİTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						

³ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

⁴ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurt Hizmetleri Kanununun 23. maddesine istinaden; *Bakanlar Kurulunca/Cumhurbaşkanı Kararıyla vergi muafiyeti tanınan vakfımız/Kamu yararına çalışan derneğimizde*⁵ barınan öğrencilere beslenme ve barınma yardımından yararlanmak istiyoruz. Vakfımızda/Derneğimizde⁶ Kurumunuzca hazırlanan beslenme ve barınma yardımına dair yönetmeliğin 6. Maddesinin 2. Fıkrasının (c) bendinde belirtilen durumda olan öğrencilerden en az % 10 oranda öğrenciyi ücretsiz olarak..... öğretim yılında barındırdığımı ve ilgili kayıtlarımı sunacağımı beyan ederim.

Yetkili Kişi/Temsilci Kaşe ve İmzası

YURT ADI	YURTTA KAYITLI BARINAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÜCRETSİZ BARINAN ÖĞRENCİ SAYISI
	TOPLAM	TOPLAM

⁵ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

⁶ Uygun olmayan seçenek çizilecektir.

*Not : İlgili yönetmeliğin 6.maddesinin 2. Fıkrasının (c) bendinde belirtilen durumda olan öğrencilerden en az % 10 oranda öğrenciyi ücretsiz barındırmadığında boş bırakılacaktır.

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Beslenme ve Barınma Yardımından Faydalanması İstenen Yurt Listesi

Sıra	Yurdun					
	Adı	Adresi	Tipi	İli	İlçesi	Kapasitesi

Yetkili Kişi/Temsilci Kaşe ve İmzası